

Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind

Huishoudelijk reglement

De Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind,

Gelet op het Samenwerkingsakkoord houdende oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind, gesloten te Brussel, op 19 september 2005, tussen de Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest, de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest, de Duitstalige Gemeenschap, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie, in het bijzonder artikel 12 (B.S. 10 november 2006, bijlage bij de goedkeuringswet van 1 mei 2006),

Besluit:

Hoofdstuk 1 – Inleidende bepalingen

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Samenwerkingsakkoord: Samenwerkingsakkoord houdende oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind, gesloten te Brussel, op 19 september 2005, tussen de Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest, de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest, de Duitstalige Gemeenschap, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie;
2. Commissie: de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind;
3. Voorzitter: de voorzitter van de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind, zoals bedoeld in artikel 4 van het Samenwerkingsakkoord;
4. Ondervoorzitters: de ondervoorzitters van de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind, zoals bedoeld in artikel 4 van het Samenwerkingsakkoord;
5. Bureau: het Uitvoerend Bureau van de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind, zoals bedoeld in artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord;
6. Secretariaat: het Secretariaat van de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind, zoals bedoeld in artikel 6 van het Samenwerkingsakkoord;
7. Stemgerechtigde leden: de effectieve stemgerechtigde leden van de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind, zoals bedoeld in artikel 3.1 van het Samenwerkingsakkoord;
8. Leden met raadgevende stem: de effectieve leden met raadgevende stem van de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind, zoals bedoeld in artikel 3.2 van het Samenwerkingsakkoord;
9. Leden: de stemgerechtigde leden en de leden met raadgevende stem van de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind of hun vertegenwoordigers, zoals bedoeld in artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord;
10. Plaatsvervangende leden: de personen aangeduid om de leden te vervangen;
11. Comité: het Comité voor de Rechten van het Kind bij de Verenigde Naties;
12. Kind: iedere persoon jonger dan 18 jaar, zoals gedefinieerd in het Verdrag inzake de Rechten van het Kind, aangenomen door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties te New York op 20 november 1989.
13. Reglement: het huishoudelijk reglement van de Commissie

14. Adviesorgaan: orgaan samengesteld uit de adviserende leden genoemd in artikel 3.2 van het Samenwerkingsakkoord, met uitsluiting van de vertegenwoordigers genoemd in a) en i) en van degenen die niet autonoom standpunt kunnen innemen;
15. Intergouvernementeel orgaan: orgaan samengesteld uit de stemgerechtigde leden genoemd in artikel 3.1 van het Samenwerkingsakkoord;
16. Officieel aanspreekpunt: persoon aangeduid voor elke overheid die binnen de Commissie vertegenwoordigd wordt, door de regeringsvertegenwoordiger(s) van de betrokken overheid.

Hoofdstuk 2 – Samenstelling van de Commissie

Afdeling 1 – De leden

Art. 2.

De instanties genoemd door artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord worden door het Secretariaat uitgenodigd om hun lid evenals hun plaatsvervangend lid aan te duiden.

Art. 3.

Ingeval van wijziging binnen de samenstelling van een regering, brengen de bij deze wijziging betrokken stemgerechtigde leden het Secretariaat onmiddellijk op de hoogte en geven ze aan of deze gevolgen heeft voor hun aanwijzing.

In voorkomend geval nodigt het Secretariaat de betrokken regering ertoe uit om haar nieuw(e) stemgerechtigd(e) lid/leden evenals plaatsvervanger(s) aan te duiden.

Het Secretariaat richt een schrijven tot elke betrokken minister met het verzoek om een nieuwe aanstelling, binnen een termijn van drie maanden, van een lid met raadgevende stem en een plaatsvervangend lid. Het schrijven geeft aan welke personen de voorganger van de betrokken minister vertegenwoordigden in de Commissie.

Art. 4.

Het Secretariaat nodigt elk van de instanties genoemd in artikel 3 van het samenwerkingsakkoord uit de persoonsgegevens van haar lid en plaatsvervangend lid mee te delen, met het oog op een algemene actualisering van het ledenbestand tegen de plenaire zitting die volgt op de voorstelling van het periodiek verslag bij het comité zoals bedoeld in artikel 2, 1.b) van het samenwerkingsakkoord.

Art. 5.

Een lid of plaatsvervangend lid dat zijn of haar mandaat wenst neer te leggen of dat zijn of haar hoedanigheid van vertegenwoordiger van de instantie die hem of haar heeft aangeduid verliest, stelt de Voorzitter evenals de instantie die hij of zij in de Commissie vertegenwoordigt, daarvan in kennis. Het Secretariaat contacteert vervolgens laatstgenoemde instantie met het oog op de aanduiding van een nieuw lid of plaatsvervangend lid.

Art. 6.

Een lid dat niet in de mogelijkheid is om een plenaire zitting van de Commissie bij te wonen, informeert het Secretariaat hierover, waarbij hij of zij zijn of haar plaatsvervanger eveneens informeert.

Informatie betreffende de deelname van de leden aan de Commissiewerkzaamheden wordt opgenomen in de ledenlijst die jaarlijks als bijlage bij het verslag betreffende de werkzaamheden van de Commissie, hierna jaarverslag, gevoegd wordt.

Afdeling 2 – Het intergouvernementeel orgaan

Art. 7

Een intergouvernementeel orgaan wordt opgericht. Het draagt bij tot de uitvoering van de opdrachten genoemd in de artikelen 2 en 14 van het Samenwerkingsakkoord. Het wint in uitvoering van al deze opdrachten het advies in van het adviesorgaan dat zich zonder verwijl over deze adviesvraag uitspreekt. De voorzitter, ondervoorzitters en het secretariaat zijn aanwezig bij het overleg en faciliteren het.

Om de werkzaamheden van het Secretariaat te bevorderen, stelt elke overheid tevens een officieel aanspreekpunt aan. De stemgerechtigde leden kunnen dit officiële aanspreekpunt van de overheid die ze vertegenwoordigen uitnodigen in het kader van de werkzaamheden van het intergouvernementeel orgaan.

Afdeling 3 – Het adviesorgaan

Art. 8

Een adviesorgaan wordt opgericht dat is samengesteld uit hoogstens tien leden. De Commissie duidt ze in plenaire zitting aan bij gewone meerderheid van de aanwezige verkiesbare leden, op basis van een lijst met kandidaten die door het secretariaat wordt overgemaakt. Het mandaat van de leden met raadgevende stem die in het adviesorgaan zetelen geldt voor de duur van twee jaar, behoudens in geval van voortijdig ontslag als lid van het adviesorgaan of als Commissielid. Dit mandaat is hernieuwbaar.

In geval van voortijdig ontslag van een lid van het adviesorgaan voleindigt diens plaatsvervanger de termijn van het mandaat. Een nieuwe plaatsvervanger wordt aangeduid door de instantie die het ontslagnemende lid heeft aangereikt.

In geval van voortijdig ontslag van een plaatsvervanger binnen het adviesorgaan, wordt een nieuwe plaatsvervanger aangewezen door de instantie die de ontslagnemende plaatsvervanger heeft voorgesteld.

Afdeling 4 – De werkgroepen

Art. 9.

Overeenkomstig artikel 11 van het Samenwerkingsakkoord, kan de Commissie in plenaire zitting bij gewone meerderheid van de aanwezige leden en bij consensus onder de aanwezige stemgerechtigde leden beslissen om werkgroepen op te richten.

Het Bureau, het Adviesorgaan en het Intergouvernementeel Orgaan kunnen eveneens, elk in het kader van zijn opdrachten, bij gewone meerderheid van de aanwezige leden van het betreffende orgaan, ambtshalve of op vraag van tenminste tien Commissieleden, werkgroepen oprichten.

Art. 10.

Het Secretariaat zendt een uitnodiging tot deelname aan de werkgroep aan alle leden en plaatsvervangende leden met het oog op hun inschrijving.

Art. 11.

Elke minister die bevoegd is voor een materie die in werkgroep wordt behandeld, wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de werkzaamheden van de betreffende werkgroep. De stemgerechtigde leden bezorgen het Secretariaat de lijst die per werkgroep de bevoegde ministers weergeeft.

Art. 12.

In het kader van de werkgroepen kan elk ingeschreven lid zich laten vergezellen door één of meerdere experts.

Het betreffende lid deelt de namen van deze experts mee aan het Secretariaat dat hen vervolgens alle nuttige informatie overmaakt.

Afdeling 5 – Het Bureau

Art. 13.

Onverminderd artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord, is het Bureau samengesteld uit zeven leden, evenals uit de Voorzitter en beide Ondervoorzitters. De zeven leden en de ondervoorzitters kunnen zich, in voorkomend geval, laten vervangen door hun plaatsvervanger.

Art. 14.

Drie van de zeven Bureauleden zijn leden van het adviesorgaan.

Het Secretariaat informeert alle leden en plaatsvervangende leden van wijzigingen in de samenstelling van het Bureau.

Art. 15.

De stemgerechtigde leden beslissen wie van hen in het Bureau zetelt. Het mandaat van een stemgerechtigd lid dat in het Bureau zetelt, geldt voor de duur van zijn of haar mandaat van vertegenwoordiger van de regering die hem of haar heeft aangewezen.

Art. 16.

De Commissie duidt bij gewone meerderheid van de aanwezige leden, op basis van een lijst met kandidaten die door het Secretariaat wordt overgemaakt, de leden van het adviesorgaan aan die in het Bureau zetelen.

Het mandaat van de leden van het adviesorgaan die in het Bureau zetelen geldt voor de duur van twee jaar, behoudens in geval van voortijdig ontslag als Bureau lid of als lid van het adviesorgaan. Dit mandaat is hernieuwbaar.

Hoofdstuk 3 – Werking van de Commissie

Afdeling 1. Algemene bepalingen

§ 1. Algemeen

Art. 17.

Ieder neemt het woord in zijn of haar eigen taal.

§ 2. De leden

Art. 18.

Elke schriftelijke of elektronische communicatie ten aanzien van de leden en plaatsvervangende leden die uitgaat van de Voorzitter, het Bureau of het Secretariaat, verloopt systematisch in het Nederlands en het Frans.

Alle uitnodigingen voor activiteiten van de Commissie gebeuren bij elektronisch verkeer.

De leden en plaatsvervangende leden worden uitgenodigd om alle informatie die ze nuttig achten betreffende de bevordering en de bescherming van de rechten van het kind en van het beleid dat ten aanzien van kinderen wordt gevoerd, toe te zenden aan het Secretariaat.

§3. Het intergouvernementeel orgaan

Art. 19.

De beslissingen van het intergouvernementeel orgaan worden genomen bij consensus onder de aanwezige stemgerechtigde leden of, bij afwezigheid, via hun plaatsvervanger of via schriftelijk mandaat verstrekt aan een ander stemgerechtigd lid, aan de Voorzitter of aan een Ondervoorzitter. Voor afwezige en niet vervangen stemgerechtigde leden die evenmin een mandaat verstrekten, geldt een stilteprocedure van vijf werkdagen die ingaan op de dag van elektronische toezending van het verslag.

§4. Het adviesorgaan

Art. 20

Het adviesorgaan is belast met een adviesopdracht in het kader van de opdrachten genoemd in artikel 2 van het Samenwerkingsakkoord.

De Voorzitter, Ondervoorzitters en het Secretariaat kunnen aanwezig zijn bij het overleg en faciliteren het desgewenst. Het orgaan kan ook de officiële aanspreekpunten van de overheden uitnodigen. Het orgaan kan in zijn midden een voorzitter aanduiden.

Het orgaan kan, bij gewone meerderheid, alle adviserende leden die geen deel uitmaken van het adviesorgaan en alle waarnemers, evenals elke externe deskundige, uitnodigen om aan overleg deel te nemen als waarnemer en/of technisch expert.

De adviezen en beslissingen worden goedgekeurd bij gewone meerderheid. Op vraag van een lid van het adviesorgaan wordt, in voorkomend geval, diens mening vermeld.

§ 5. De werkgroepen

Art. 21.

Het Secretariaat deelt uiterlijk twee weken vóór de vergadering aan de leden per mail de plaats, de dag en het uur mee van de werkgroepvergadering en bezorgt hen een agenda.

Het Secretariaat maakt uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering alle nuttige voorbereidende documenten en, desgevallend, een aangepaste agenda over.

Art. 22.

Elke werkgroep duidt zijn voorzitter aan. Is hij of zij niet beschikbaar, dan duidt de werkgroep een andere voorzitter aan. Deze kan zich punctueel laten vervangen door een ander lid of het Secretariaat.

Art. 23.

De verslaggeving gebeurt door het Secretariaat, systematisch in het Nederlands en het Frans, en wordt aan de werkgroepleden toegezonden.

Art. 24.

Alle werkgroepleden kunnen per mail opmerkingen op het verslag toezenden aan het Secretariaat, tot vijf werkdagen vóór de volgende vergadering van de betrokken werkgroep.

Art. 25.

Het Secretariaat lijst de eindconclusies van elke werkgroep op. Deze geven de resultaten weer van wat tijdens de werkgroepvergaderingen door de daarop aanwezige leden werd besproken.

Art. 26.

Tijdens een afsluitende vergadering van elke werkgroep wordt op basis van de in artikel 25 van dit Reglement genoemde oplistings gestemd over de aanbevelingen.

De datum waarop de stemming wordt gehouden, wordt in onderling overleg bepaald tijdens één van de voorgaande werkgroepvergaderingen. De beslissingen worden genomen op basis van de standpunten die bekend zijn op het ogenblik van de vergadering waarop de stemming plaatsvindt. Elk lid dat zich in de werkgroep heeft ingeschreven alvorens de tweede vergadering werd gehouden, beschikt over een stem. Indien een lid niet is ingeschreven in de werkgroep, is zijn of haar plaatsvervanger ambtshalve stemgerechtigd, mits hij of zij zich in de werkgroep heeft ingeschreven alvorens de tweede vergadering werd gehouden.

Werkgroepleden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen hun standpunt per mail overmaken aan het Secretariaat, uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering waarop de beslissing wordt genomen.

De aanbevelingen die bij gewone meerderheid worden aangenomen, worden opgenomen in het eindverslag van de werkgroep. Dit eindverslag wordt overgemaakt aan alle leden en plaatsvervangende leden.

Art. 27.

Tijdens de eerstvolgende plenaire zitting wordt aan de Commissie verslag gedaan van de werkzaamheden van de werkgroepen. Elke werkgroep duidt de persoon aan die zijn werkzaamheden voorstelt.

§ 6. De plenaire zitting

Art. 28.

Het Secretariaat deelt uiterlijk drie weken vóór de plenaire zitting per mail aan de leden en plaatsvervangende leden de plaats, de dag en het uur mee van de plenaire zitting en bezorgt hen een ontwerp van agenda en alle nuttige voorbereidende documenten.

Elk lid kan tot vijf werkdagen voor de plenaire zitting aan de Voorzitter verzoeken punten op de agenda in te schrijven.

De agenda wordt tijdens de plenaire zitting bij consensus aangenomen.

Art. 29.

Elk lid bericht het Secretariaat zo snel mogelijk over zijn of haar aanwezigheid of afwezigheid en informeert eveneens zijn of haar plaatsvervanger. Elk plaatsvervangend lid, wiens lid aan de plenaire zitting deelneemt, kan er eveneens als waarnemer aan deelnemen, na het Secretariaat ervan op de hoogte gesteld te hebben.

Art. 30.

Elke plenaire zitting wordt gewijd aan een verslag van de werkzaamheden van de afgelopen periode en de vastlegging van de agenda van de toekomstige werkzaamheden van de Commissie.

De stemgerechtigde leden nemen hun beslissingen in plenaire zitting, na alle aanwezige leden te hebben gehoord.

In uitvoering van artikel 15 van het Samenwerkingsakkoord wordt het budget jaarlijks voorgesteld door de Voorzitter, tijdens de eerste plenaire zitting die volgt op de goedkeuring ervan door de stemgerechtigde leden. Het wordt samen met het beleidsplan kenbaar gemaakt op de website van de Commissie.

§ 7. Het Bureau

A. Opdrachten

Art. 31.

De opdracht van het Bureau bestaat erin:

- erover te waken dat de opdrachten en beslissingen van de Commissie worden uitgevoerd;
- toe te zien op de evenwichtige samenstelling van de werkgroepen;
- het ontwerp van jaarverslag, opgesteld door de Voorzitter, te bespreken en goed te keuren alvorens het wordt voorgesteld aan de leden in plenaire zitting;
- de benutting van het budget goed te keuren.
- fungeren als ontmoetingsplatform voor het intergouvernementeel orgaan en het adviesorgaan. Adviezen van het Adviesorgaan worden aan het Bureau meegedeeld bij wijze van kennisgeving. Er wordt louter akte van genomen. Ze dienen noch kunnen er ter bekrachtiging worden voorgelegd.

B. Bijeenroeping

Art. 32.

Het Bureau wordt overeenkomstig artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord bijeengeroepen. De oproeping wordt uiterlijk tien werkdagen vóór de vergadering verzonden.

Art. 33.

De agenda wordt vijf werkdagen vóór de vergadering aan de Bureauleden toegezonden.

Hij omvat:

- 1° de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
- 2° elk punt dat werd voorgesteld tenminste vijf werkdagen vóór de vergadering, behoudens dringende omstandigheden.

Het Bureau kan de bespreking van bepaalde punten van de agenda uitstellen.

Art. 34.

Elk Bureaulid informeert het Secretariaat van zijn of haar aanwezigheid of afwezigheid waarbij hij of zij zijn of haar plaatsvervanger eveneens informeert.

Het Bureau komt rechtsgeldig bijeen indien meer dan de helft van de Bureauleden of hun plaatsvervangers aanwezig zijn of een volmacht hebben verleend.

Blijkt het quorum op het ogenblik van de vergadering niet bereikt te zijn, dan kunnen de aanwezige Bureauleden beslissen om niettemin de vergaderpunten te overlopen, dit evenwel zonder beslissingen te nemen. Er wordt een nieuwe datum bepaald om tot de beslissingen over te gaan. Tijdens deze nieuwe vergadering beraadslaat het Bureau geldig, ongeacht het aantal aanwezige Bureauleden.

Indien niet alle Bureauleden zijn aangesteld, wordt enkel het aantal dat effectief is aangesteld in aanmerking genomen voor de bepaling van het quorum.

Art. 35.

Wanneer daar behoefte aan is, kan het Bureau bevoegde personen van wie de aanwezigheid of het advies gewenst is, uitnodigen. Zij wonen de punten bij die hen betreffen. De notulen van de vergadering vermelden hun advies en de wijze waarop er rekening mee is gehouden.

Art. 36.

In het belang van de goede werking van de Commissie kan de Voorzitter beslissen bepaalde punten te behandelen via mailverkeer. Het Secretariaat contacteert in dat geval alle Bureauleden om hun beschikbaarheid na te gaan. De Voorzitter zendt vervolgens de voorstellen aangaande de betreffende punten aan de Bureauleden toe en bepaalt de termijn en modaliteiten voor een eventuele reactie. Deze termijn kan niet korter zijn dan vijf werkdagen en dient rekening te houden met de beschikbaarheid van de Bureauleden.

In functie van de ingezonden reacties past de Voorzitter het voorstel desgevraagd aan of beslist hij of zij tot een agendering op een volgende nuttige zitting.

C. Geldige beraadslaging

Art. 37.

In uitvoering van artikel 14 van het Samenwerkingsakkoord, kunnen beslissingen die betrekking hebben op het dagelijks bestuur bij gewone meerderheid door het Bureau worden genomen en is de stemming verplicht wanneer een Bureaulid dit uitdrukkelijk vraagt. In dat geval gebeurt de stemming bij handopsteking.

Stemming bij wijze van volmacht wordt aanvaard met een maximum van één volmacht per persoon. Onthoudingen worden bij stemming niet in aanmerking genomen.

Wanneer de Voorzitter zich onthoudt, is het voorstel van beslissing bij staking van stemmen verworpen.

D. Notulen

Art. 38.

Het ontwerp van notulen wordt binnen de tien werkdagen volgend op de vergadering aan de Bureauleden meegedeeld.

E. Kennisgeving van de beslissingen aan de leden

Art. 39.

Alle beslissingen van het Bureau worden de Commissieleden binnen een termijn van vijf werkdagen na de goedkeuring van de notulen van de betreffende Bureauvergadering ter kennis gebracht.

F. Vergoedingen

Art. 40.

Leden van het adviesorgaan die deel uitmaken van het Bureau kunnen verzoeken indienen tot vergoeding van verplaatsingskosten gemaakt in het kader van Bureauvergaderingen. Deze vergoeding wordt toegekend volgens de modaliteiten van verplaatsingskostenregeling die gelden binnen minstens één van de overheden die zijn betrokken bij het Samenwerkingsakkoord

§8. De Voorzitter

Art. 41.

De opdrachten van de Voorzitter bestaan er onder meer in:

- het Secretariaat te belasten met technische en administratieve taken ter ondersteuning van de Commissiewerkzaamheden;
- het Bureau en de plenaire zittingen voor te zitten en de debatten te leiden;
- toe te zien op het goede verloop van de vergaderingen van het intergouvernementeel orgaan, het adviesorgaan en werkgroepen en andere Commissiewerkzaamheden, met de steun van het Secretariaat;
- jaarlijks een jaarverslag voor te stellen aan de leden in plenaire zitting, na goedkeuring door het Bureau;
- het budget jaarlijks voor te stellen;
- binnen de Commissie de coördinatie te verzekeren van het vijfjaarlijkse verslag en de andere documenten, voorstellen, aanbevelingen en adviezen, genoemd in artikel 2 van het Samenwerkingsakkoord, en deze over te maken aan de instanties die daarom verzoeken. Deze overmaking gebeurt hetzij in de vorm van beslissingen die door de Commissie worden genomen in plenaire zitting of door het bevoegde orgaan, hetzij in de vorm van adviezen die steunen op beslissingen die eerder in plenaire zitting zijn genomen en die bijgevolg niet opnieuw aan de leden moeten worden voorgelegd. De voorzitter geeft jaarlijks in plenaire zitting een samenvatting van de adviezen die het afgelopen jaar zijn verstrekt;
- het vijfjaarlijks rapport voor te stellen aan het Comité, waarbij een nauwe raadpleging van en samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en

Ontwikkelingssamenwerking, meer bepaald de permanente vertegenwoordiging van België bij de Verenigde Naties in Genève, met inbegrip van de vertegenwoordigers van de Gemeenschappen en de Gewesten die er integraal deel van uitmaken, worden verzekerd;

- op te treden als woordvoerder voor de Commissie;
- de Commissie te vertegenwoordigen op binnenlandse en buitenlandse zendingen die rechtstreeks verband houden met de opdrachten van de Commissie. De Voorzitter informeert de leden over de resultaten van deze zendingen.

§9. De Ondervoorzitters

Art. 42.

De ondervoorzitters zijn belast met de voorbespreking van belangrijke dossiers in overleg met de Voorzitter, voorafgaandelijk aan hun voorlegging aan het Bureau waarvan ze, overeenkomstig artikel 13 van dit Reglement, lid zijn.

Art. 43.

Ze nemen het ondervoorzitterschap waar van de plenaire zittingen.

Art. 44.

Het beheer wordt bij verhindering van de Voorzitter gedurende een termijn die minder dan zes maanden bedraagt, waargenomen door het Secretariaat, in overleg met en onder de verantwoordelijkheid van de Ondervoorzitters. Het Secretariaat informeert de Minister van Justitie, de Gemeenschappen en de leden hierover.

Bij verhindering van de Voorzitter gedurende een termijn die meer dan zes maanden bedraagt, wordt het voorzitterschap verzekerd door één van de Ondervoorzitters, aangeduid door de Minister van Justitie, na overleg met de Gemeenschappen.

§10. Het Secretariaat

Art. 45.

De opdrachten van het Secretariaat bestaan er onder meer in:

- het lidmaatschap van de leden, plaatsvervangende leden en waarnemers op te volgen;
- de vergaderingen, in overleg met de Voorzitter, voor te bereiden, te ondersteunen en op te volgen;
- de Voorzitter te ondersteunen bij de coördinatie van de ontwerpen van verslag en andere documenten en opdrachten zoals genoemd in artikel 2 van het Samenwerkingsakkoord, evenals bij de redactie van het jaarverslag;
- Op te treden als contactpunt voor de leden evenals voor binnen- en buitenlandse autoriteiten en instanties.

§11. De waarnemers

Art. 46.

Het Secretariaat richt bij de aanvang van elke legislatuur een uitnodiging tot aanwijzing van een waarnemer aan de betrokken parlementsvoorzitters.

De waarnemers worden opgenomen in de mailinglist van het Secretariaat en ontvangen kopie van elke communicatie die tot alle leden wordt gericht. De waarnemers kunnen zich inschrijven voor de werkgroepen.

Afdeling 2. Specifieke bepalingen

§1. Het vijfjaarlijks verslag

Art. 47.

In uitvoering van wat bepaald is in artikel 2 van het Samenwerkingsakkoord, meer bepaald in punt 1. a), stelt het Secretariaat een ontwerp van vijfjaarlijks verslag op, op basis van de bijdragen aangeleverd door de stemgerechtigde leden in naam van de Regering die ze vertegenwoordigen.

De stemgerechtigde leden passen bij de redactie van hun bijdrage de interne afspraken toe die zijn uitgewerkt met het oog op de opstelling van de vijfjaarlijkse verslagen, evenals de richtlijnen die uitgaan van het Comité.

De Voorzitter consulteert de betrokken overheden of formuleert suggesties om desgevallend de bijdragen van de betrokken overheden in te korten, en verzoekt desgevallend om informatie die bijkomend in het rapport ingevoegd dient te worden.

Deze aanvullingen worden aangeleverd binnen de termijn van een maand te rekenen vanaf het verzoek.

Het ontwerp kan door het adviesorgaan of door de Commissie worden besproken, in voorkomend geval in het kader van thematische werkgroepen opgericht overeenkomstig hoofdstuk twee, afdeling vier van dit reglement. Deze werkgroepen onderzoeken de inhoud van het verslag, onder meer in het licht van de opmerkingen die het Comité heeft geformuleerd aansluitend op de voorstelling van het voorgaande vijfjaarlijkse rapport, en formuleren aanbevelingen in dit verband.

De Voorzitter stelt een overzicht op van de adviezen en aanbevelingen en maakt dit over aan het geheel van de leden en plaatsvervangende leden.

Deze aanbevelingen worden vervolgens voor akkoord voorgelegd aan de stemgerechtigde leden.

De stemgerechtigde leden spreken zich bij wijze van voorlopige beslissing uit over welke aanvullingen in het ontwerprapport worden opgenomen, binnen een termijn van een maand, te rekenen vanaf de overmaking van de definitieve resultaten van elke werkgroep.

Het Secretariaat voegt de aangenomen toevoegingen toe en finaliseert het ontwerprapport. Dit wordt voorgesteld en besproken in plenaire zitting met het oog op goedkeuring door de Commissie.

Het rapport houdende goedkeuring wordt als bijlage bij het verslag gevoegd, met inbegrip van eventuele andersluidende meningen die tijdens de genoemde plenaire zitting worden vertolkt.

Art. 48.

Het Secretariaat deelt alle leden alle vragen en opmerkingen van het Comité mee, die haar zo snel mogelijk worden bezorgd door de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse handel en Ontwikkelingssamenwerking.

De betrokken stemgerechtigde leden zenden het Secretariaat de gepaste antwoorden toe binnen de termijn die het bepaalt op basis van de tijds marges waarvan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse handel en Ontwikkelingssamenwerking het informeert.

Het Secretariaat laat een gecoördineerd ontwerp van antwoord circuleren onder de stemgerechtigde leden. Deze leden keuren het bij consensus goed. Het document wordt vervolgens aan alle leden toegezonden en besproken in plenaire zitting.

Art. 49.

Het Secretariaat raadpleegt de leden met het oog op de samenstelling van de afvaardiging belast met de voorstelling van het verslag bij het Comité.

De kosten van hun deelname aan de delegatie worden niet gedragen door de Commissie.

De Voorzitter neemt deel aan de afvaardiging op kosten van de Commissie. Hij of zij kan beslissen zich te laten begeleiden door twee medewerkers van het Secretariaat.

Het Secretariaat waarborgt een nauwe raadpleging, samenwerking en coördinatie betreffende het verslag en zijn voorstelling ten overstaan van het Comité, met de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse handel en Ontwikkelingssamenwerking, meer bepaald de permanente vertegenwoordiging van België bij de Verenigde Naties in Genève, met inbegrip van de vertegenwoordigers van de Gemeenschappen en de Gewesten die er integraal deel van uitmaken.

De Commissie verspreidt op ruime wijze de slotopmerkingen die het Comité formuleert na de voorstelling van het vijfjaarlijkse rapport.

§2. Andere documenten

Art. 50.

In uitvoering van wat bepaald is in artikel 2 van het Samenwerkingsakkoord, meer bepaald punt 2, draagt de Commissie bij tot de uitwerking van andere documenten in verband met de rechten van het kind die de Belgische Staat gehouden is voor te leggen aan internationale instanties.

Bij de opstart van een consultatieproces door de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, wordt de Commissie, evenals alle andere relevante actoren, geïnformeerd.

Voor documenten die hoofdzakelijk betrekking hebben op het beleid ten aanzien van kinderen, kan de Commissie worden verzocht een coördinerende rol te spelen binnen dit consultatieproces.

Het Secretariaat bezorgt het intergouvernementeel orgaan, het adviesorgaan en de overige leden onverwijld alle nuttige informatie die het in het kader van dit consultatieproces ontvangt, rekening houdend met haar eventuele vertrouwelijkheid.

De leden worden uitgenodigd om het Secretariaat alle reacties te laten toekomen binnen de termijn die het bepaalt. Deze termijn wordt bepaald rekening houdend met de tijds marges waarvan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel, en Ontwikkelingssamenwerking, het Secretariaat informeert.

Zodra minstens vijf leden hierom verzoeken en binnen de grenzen van wat haalbaar is in functie van de genoemde tijds marges, belegt de Voorzitter een werkgroep over het thema tussen de geïnteresseerde leden.

De Voorzitter stelt het document op. Tenzij het Bureau beslist tot het houden van een plenaire zitting, spreekt het zich uit over de eindversie van het document.

Elk einddocument wordt aan alle leden en plaatsvervangende leden ter kennis gebracht.

§3. Voorstellen en aanbevelingen

Art. 51.

De voorstellen, aanbevelingen en adviezen genoemd in artikel 2, punten 5 en 6 van het Samenwerkingsakkoord kunnen uitgaan van het adviesorgaan, het intergouvernementeel orgaan en het Bureau. De adviezen en de wijze waarop er gevolg aan gegeven zal worden door de overheden, worden besproken door het Bureau. In dat kader kunnen bijkomende toelichtingen of advieselementen gevraagd worden. Het advies en de wijze waarop er opvolging aan wordt of zal worden verleend, worden vervolgens voorgesteld tijdens de eerstvolgende plenaire zitting, respectievelijk door het adviesorgaan en het intergouvernementeel orgaan.

Op vraag van een lid van de Commissie wordt, in voorkomend geval, diens mening vermeld.

Hoofdstuk 4 – Communicatie over de werkzaamheden van de Commissie

Art. 52.

Alle officiële documenten van organen van de Commissie en van de Commissie in plenaire zitting worden de Commissieleden binnen een termijn van vijf werkdagen na hun goedkeuring ter kennis gebracht via de ledenpagina van de website van de Commissie. De documenten worden steeds gedagtekend op de dag van hun goedkeuring en ondertekend door de voorzitter.

Art. 53.

De Voorzitter en het Secretariaat stellen een ontwerp van jaarverslag op tegen uiterlijk begin maart van het jaar dat volgt op het jaar waarop het verslag betrekking heeft.

Het Bureau keurt het ontwerp goed.

Het jaarverslag wordt voorgesteld aan de Commissie in plenaire zitting.

Het eerste verslag beslaat de periode maart 2007 - december 2008 en wordt in ontwerp opgesteld tegen uiterlijk 1 april 2009.

Art. 54.

De jaarverslagen kunnen worden geraadpleegd op de website van de Commissie.

Art. 55.

De Voorzitter treedt op als woordvoerder van de Commissie.

Hoofdstuk 5 – Internationale zendingen

Art. 56.

Het Bureau van de Commissie beslist over de deelname van de Voorzitter en het Secretariaat aan internationale zendingen die rechtstreeks verband houden met de bevordering en bescherming van de rechten van het kind. Het Bureau ziet toe op de uitvoering van die internationale zendingen. Contact wordt genomen met de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, opdat de Ambassades en Permanente Vertegenwoordigingen van België, met inbegrip van de vertegenwoordigers van de Gemeenschappen en de Gewesten die er integraal deel van uitmaken, geïnformeerd zouden worden over deze deelname.

Het Bureau keurt vooraf een kostenraming goed die de transportkosten, de hotelkosten, de kost van de aangegane reisverzekering, evenals een forfaitaire dagvergoeding dekt. De Voorzitter stelt deze raming op volgens de modaliteiten van kostenregeling voor internationale zendingen die gelden binnen minstens één van de overheden die bij het samenwerkingsakkoord betrokken zijn.

Hoofdstuk 6 - Slotbepalingen

Art. 57.

Elk voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement wordt voorgelegd aan het Bureau dat het voorlegt aan de Commissieleden in plenaire vergadering.

Elke wijziging wordt bij consensus aangenomen door de aanwezige stemgerechtigde leden.

Art. 58.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag van zijn goedkeuring door de Commissieleden in plenaire vergadering. Het wordt onmiddellijk bekendgemaakt aan de leden en meegedeeld aan eenieder die erom verzoekt.

Het goedkeuringsbericht evenals elk bericht van aanpassing wordt gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Commissie op 9 februari 2009. Zijn aanpassing met het oog op de oprichting van een intergouvernementeel en een adviesorgaan, is goedgekeurd door de Commissie op 8 juni 2015.